

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Песьяновская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № 1
заседания штаба воспитательной работы

15.01.2024года

Председатель: заместитель директора по ВР

Жеребятникова Л. Л.

Секретарь: советник Славина Т.М.

Приглашены:

- директор школы Тельминова Н.А.
- социальный педагог Викулина О.М.
- куратор детской общественной организации «Движение Первых» Яковлева Л.А.
- педагог организатор Закоулова Л.В.
- руководитель ШМО Славина В.В.
- учитель физкультуры Рыбаков А.Н.
- учитель ОБЖ Иванов С.А.

Присутствовали: 9 человек.

Повестка :

1. План деятельности ШВР на 2 полугодие 2023- 2024 учебный год.
2. О рассмотрении и утверждении плана мероприятий месячника оборонно – массовой и спортивной работы в МКОУ « Песьяновская СОШ»
3. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий дней единых действий (далее- ДЕД) на 2 полугодие 2023-2024 учебный год.
4. Возможность оформления комнаты Детских инициатив

По первому вопросу заслушали заместителя директора по ВР Жеребятникову Л.Л., которая ознакомила присутствующих с деятельностью ШВР на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.

Постановили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2 полугодие 2023-2024 учебного года.

Результаты голосования: «За» - (девять); «Против» • 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль).

По второму вопросу выступила заместитель директора по ВР Жеребятникова Л.Л.

Постановили: утвердить план мероприятий месячника оборонно-массовой и спортивной работы в МКОУ « Песьяновская СОШ»

Результаты голосования: «За» - (девять); «Против» • 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль).

По третьему вопросу заслушали советника Славину Т.М.

Постановили:

1. Принять к сведению данную информацию.
2. Утвердить план мероприятий ДЕД на квартал (на III четверть).
3. Классным руководителям обеспечить реализацию актуализированной работы в детских коллективах.

Результаты голосования: «За» - (девять); «Против» • 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль).

По четвертому вопросу заслушали советника Славину Т.М.

Постановили: Оформить комнату детских инициатив и назначить ответственным за оформление комнаты Славину Т.М. Срок исполнения: до 15 марта.

Результаты голосования: «За» - (девять); «Против» • 0 (ноль); «Воздержались» • 0 (ноль).

Председатель Штаба ВР: _____ /Л.Л.Жеребятникова/

Секретарь штаба, советник: _____ /Т.М. Славина/